

Pekanbaru 2022

SiNERGI (Sistem Informasi Kinerja Pegawai)



Buku Petunjuk Penggunaan

Versi 3.12

SiNERGI

BKPSDM | Kota Pekanbaru

Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Pekanbaru
Tahun 2022

DAFTAR ISI

Cover	1
Daftar isi	2
Definisi	3
Fungsi utama	4
Manfaat	5
Skema penilaian kinerja	6
Penggunaan aplikasi	
Splash screen	7
Halaman login	8
Halaman utama	9
Menu aplikasi	10
Menu aktivitas	11
Daftar aktivitas	12
Input aktivitas	13
Daftar aktivitas bawahan	14
Rekap aktivitas	15
Penilaian perilaku	16
Menu kedisiplinan	17
Menu penilaian.....	18

SiNERGI

DEFINISI

SiNERGI adalah sistem informasi manajemen kinerja dalam rangka penilaian kinerja pegawai yang lebih terukur dan objektif sehingga terwujud manajemen pegawai berdasarkan kinerja di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru

SiNERGI

Fungsi Utama



Dasar TPP

Aplikasi dapat digunakan untuk mengeluarkan output Kinerja Bulanan yang digunakan sebagai dasar pembayaran TPP



Dasar Realisasi SKP

Realisasi Kuantitas dan Kualitas SKP Tahunan berdasarkan Laporan Harian dan Penilaian Kualitas Bulanan sehingga lebih objektif



Monitor Kinerja

Atasan dapat memonitoring, kinerja bawahan. Secara Periode Harian, Bulanan dan Tahunan (SKP)



Bekerja Sesuai Jabatan

Aplikasi Memastikan pegawai bekerja sesuai dengan tugas jabatannya



SiNERGI

Manfaat



TARGET JELAS



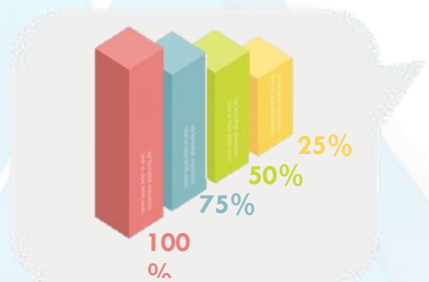
MOTIVASI KERJA



TUNJANGAN ADIL



SISTEM TERINTEGRASI



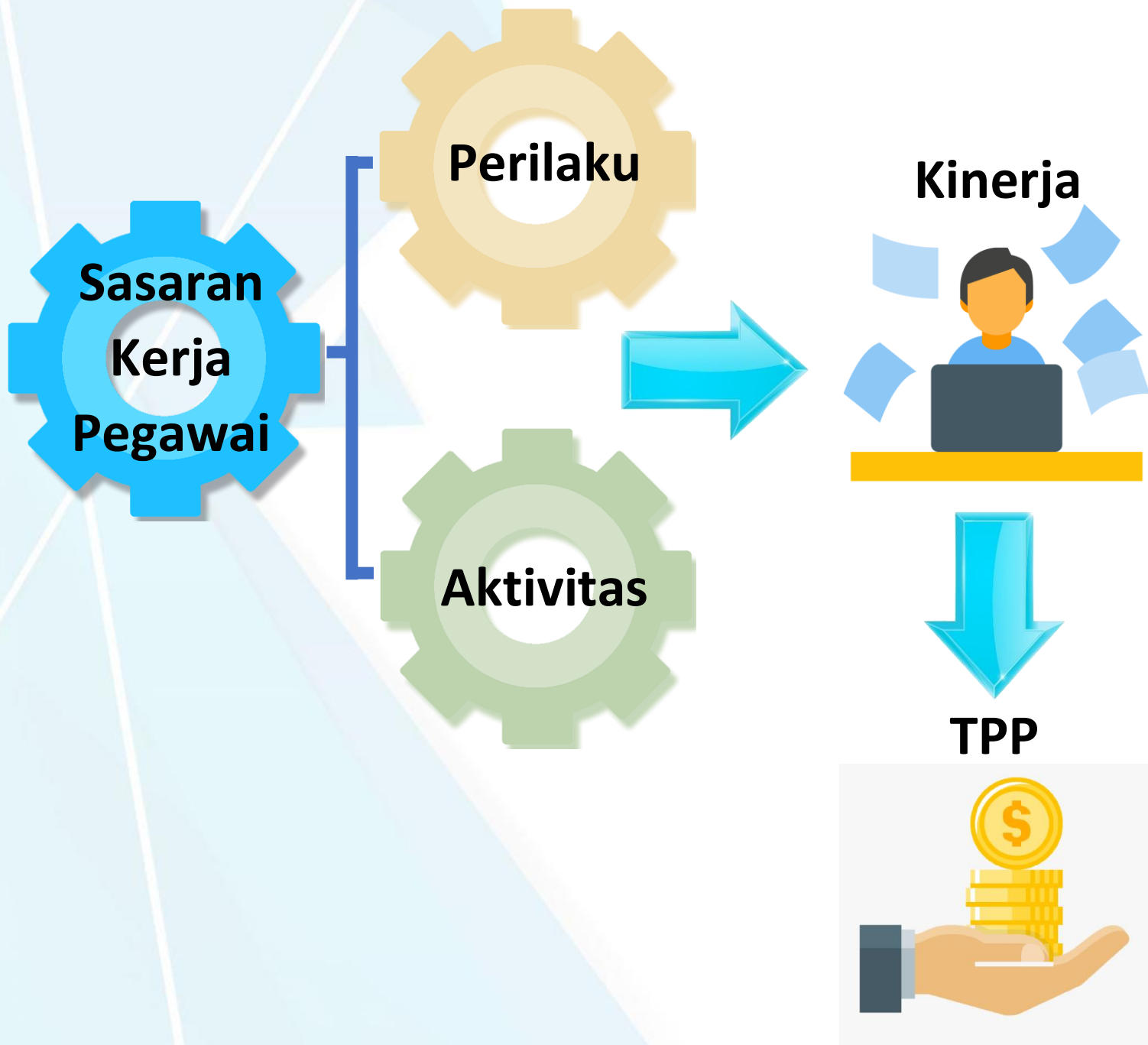
KINERJA TERUKUR



PEAYANAN MENINGKAT

SiNERGI

Skema Penilaian Kinerja



SiNERGI

Penggunaan Aplikasi



Splash screen.

Splash screen adalah tampilan pertama program yang muncul sementara sebelum masuk ke menu utama.

SiNERGI

Penggunaan Aplikasi

Halaman login

Di halaman ini berisikan informasi selamat datang, dan geser ke kanan untuk login.

Username (18 digit NIP Pegawai)

Password (Nama belakang pegawai)



SiNERGI

Penggunaan Aplikasi

Halaman utama

Halaman utama menginformasikan waktu dan tanggal, jika digeser ke kanan terdapat menu untuk akses fitur dari aplikasi dan jika digeser ke kiri informasi nama pengguna dan menu profile, setting dll.



SiNERGI

Penggunaan Aplikasi

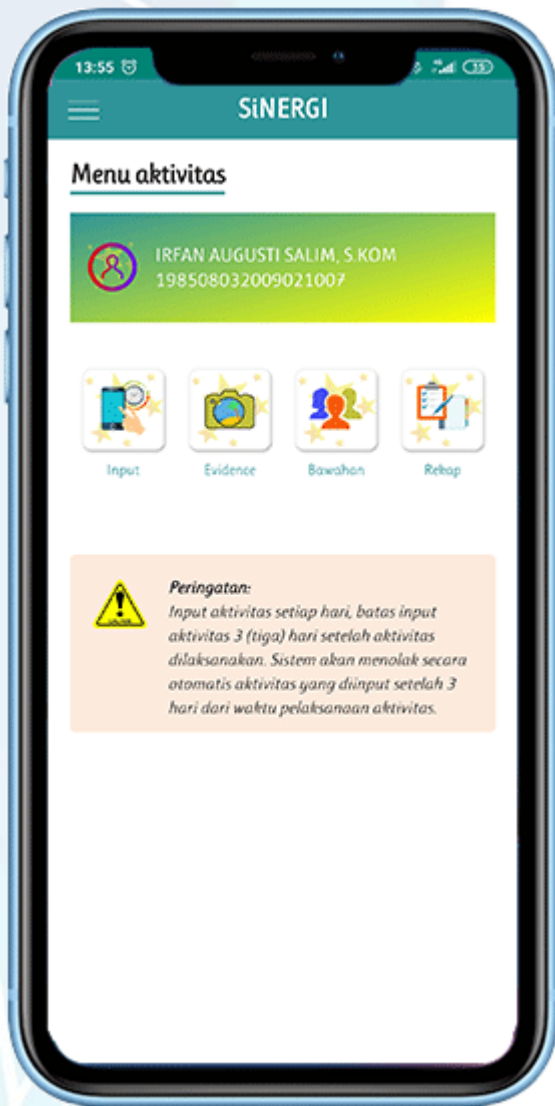


Menu aplikasi

- **Home**
Halaman menuju ke utama
- **Aktivitas**
Penginputan aktivitas baru, verifikasi aktivitas bawahan dan melihat rekap aktivitas.
- **Perilaku**
Halaman penilaian perilaku.
- **Kedisiplinan**
Laporan kedisiplinan absensi, pelanggaran disiplin.
- **Penilaian**
Laporan penilaian aktivitas, TPP dan SKP.
- **About**
Halaman profil pengguna.

SiNERGI

Penggunaan Aplikasi

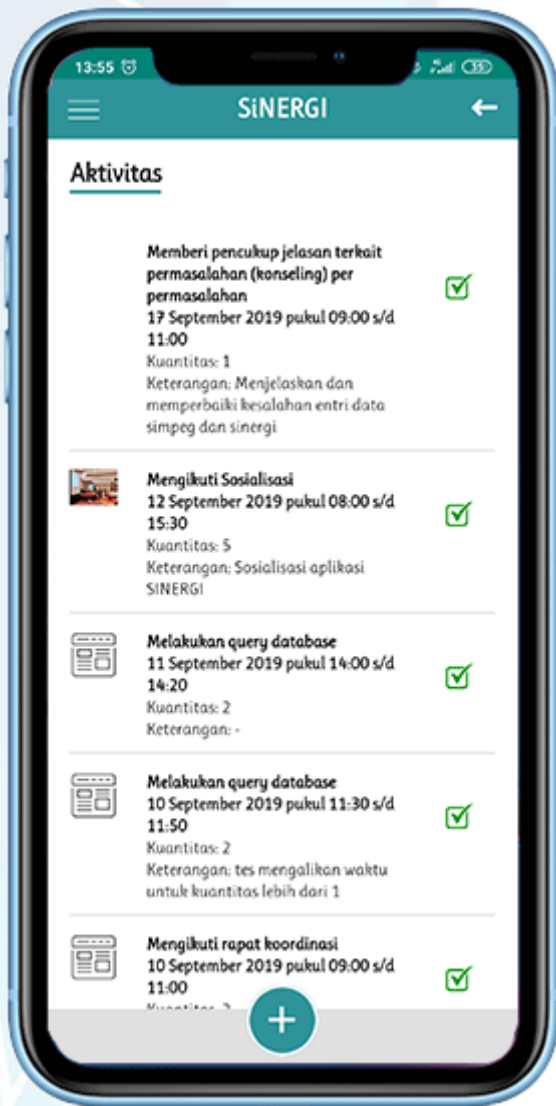


Menu aktivitas

- **Input**
Halaman untuk menginput aktivitas baru.
- **Evidence**
Halaman menampilkan bukti kegiatan dalam bentuk gambar.
- **Bawahan**
Halaman untuk memverifikasi aktivitas bawahan.
- **Rekap**
Halaman melihat rekap harian dan bulanan aktivitas yang sudah dilaksanakan.

SiNERGI

Penggunaan Aplikasi



Daftar aktivitas

Halaman daftar aktivitas menampilkan seluruh aktivitas yang telah dilaporkan kedalam sistem.

Daftar aktivitas memuat keseluruhan aktivitas yang belum dan sudah di verifikasi oleh atasan, dengan perbedaan status di samping kanan, perbedaan tersebut antara lain:

- berbentuk gambar ceklist untuk aktivitas yang telah disetujui,
- silang untuk aktivitas yang tidak disetujui atasan,
- untuk aktivitas yang belum diverifikasi atasan tidak memiliki gambar, posisi ini pegawai bersangkutan dapat menghapus aktivitas sebelum diverifikasi atasan.

SiNERGI

Penggunaan Aplikasi

Input aktivitas

Terdapat 2 jenis aktivitas, antara lain:

1. Aktivitas utama;

Aktivitas utama adalah aktivitas yang memiliki keterkaitan dengan capaian SKP, juga tupoksi pegawai dan aktivitas yang diperintahkan atasan berdasarkan SK, surat tugas dan disposisi.

2. Aktivitas lainnya

Aktivitas utama dibedakan menjadi 2 :

1. Terkait SKP;
2. Tidak terkait SKP.

Aktivitas yang terkait SKP, maka pegawai dapat memilih SKP mana yang telah dibuat pada aplikasi SKP Online di www.sinergi.pekanbaru.go.id , untuk aktivitas tidak terkait SKP maka aktivitas tersebut berdasarkan atas Surat Keputusan, Surat Tugas atau Disposisi.

Aktivitas yang diajukan dapat melampirkan bukti kegiatan berupa foto kegiatan atau hasil kegiatan.

Klik kirim aktivitas untuk proses selanjutnya aktivitas di verifikasi oleh atasan.

13:55 SINERGI

Input Aktivitas

Aktivitas Utama Aktivitas Lainnya

Aktivitas utama adalah aktivitas yang memiliki keterkaitan dengan capaian SKP, juga tupoksi pegawai dan aktivitas yang diperintahkan oleh atasan secara tertulis (Disposisi, SK, dan Surat Tugas)

Apakah aktivitas ini terkait dengan SKP? ☒ YA

Pilih Sasaran Kerja Pegawai (SKP)

Melaksanakan pengembangan sistem informasi AS

Realisasi: 0 Biaya: 0

Informasi SKP (Sasaran Kerja Pegawai)

"Melaksanakan pengembangan sistem informasi AS"

Kuantitas	3 Aplikasi
Waktu	12 Bulan
Biaya	Rp. 1.000.000

Target capaian bulanan ini (November) : 0 Aplikasi

Realisasi:
Capaian realisasi sampai dengan sekarang
Sisa target SKP

0 Aplikasi
3 Aplikasi

Nama aktivitas:
Melaksanakan Asistensi Kegiatan

13:55 SiNERGI

Nama aktivitas:

Tanggal:

Waktu:

Bukti kegiatan (foto format .jpg):
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Bukti kegiatan lainnya (foto format .jpg):
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Informasi aktivitas:

Melaksanakan Asistensi Kegiatan
Waktu: 90 menit
Satuan: Per SKPD

Kirim aktivitas

SiNERGI

Penggunaan Aplikasi

Daftar aktivitas bawahan

Seluruh aktivitas yang telah atau sedang diajukan ke atasan untuk diverifikasi akan tampil pada halaman ini.

Status aktivitas sedang, atau sudah di verifikasi atasan dapat dibedakan dengan adanya icon di samping kanan dari informasi aktivitas tersebut.

Untuk melihat lebih detail mengenai aktivitas tersebut dapat di klik pada uraian di tiap aktivitas yang ada.



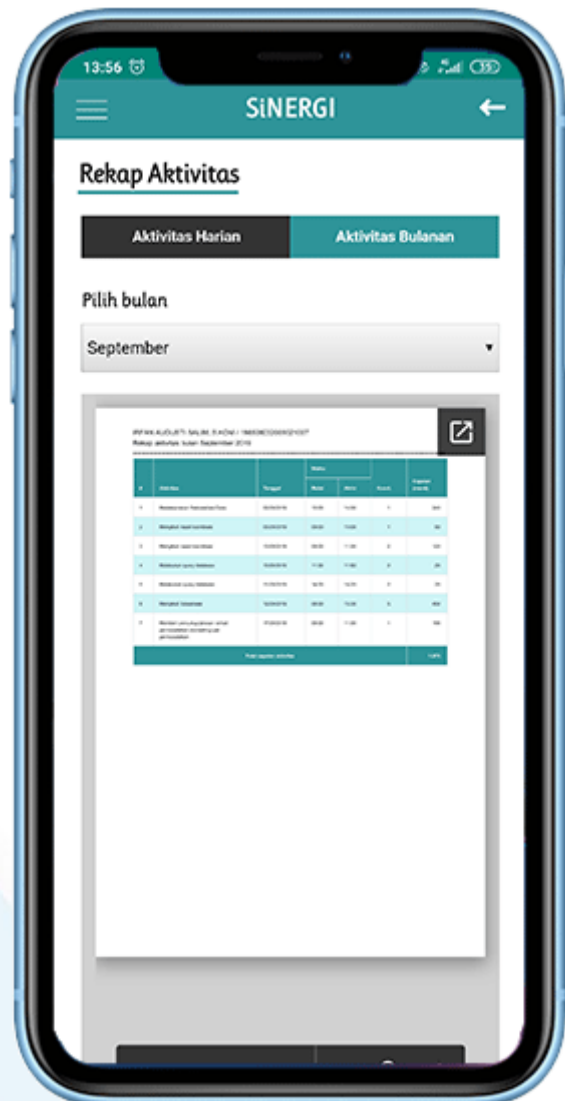
SiNERGI

Penggunaan Aplikasi

Rekap aktivitas

Pegawai dapat melihat rekap aktivitas harian, dan bulanan aktivitas yang telah di verifikasi disetujui oleh atasan.

Pegawai yang memiliki bawahan juga dapat melihat rekap aktivitas bawahannya.



SiNERGI

Penggunaan Aplikasi



Penilaian perilaku

Pada halaman ini pegawai diminta untuk memberikan penilaian perilaku ke pada pegawai lainnya. Penilaian ini dilaksanakan sebulan sekali.

Seorang pegawai dapat menilai perilaku bawahan, rekan sejawat dan diri sendiri.

SiNERGI

Penggunaan Aplikasi



Menu kedisiplinan

Pegawai dapat melihat rekap kedisiplinannya dengan mengakses halaman menu disiplin.

Pada halaman ini terdapat 2 informasi yang ada, antara lain:

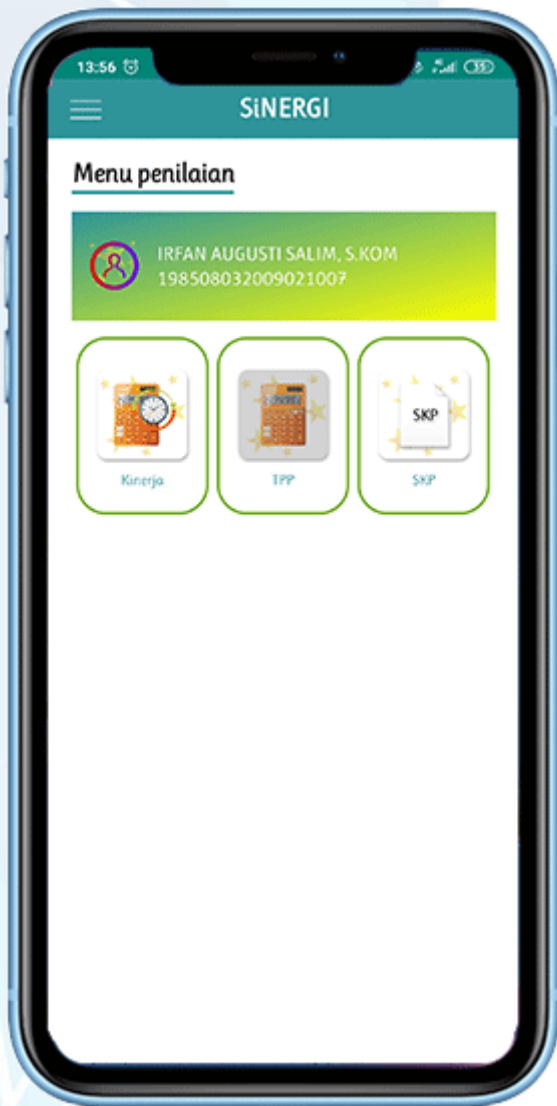
1. Absensi
2. Pelanggaran disiplin

Untuk absensi pegawai dapat melihat rekap absensi yang terhubung dengan absensi kartu smart madani Pemerintah Pekanbaru.

Pelanggaran disiplin menginformasikan perihal pelanggaran yang dilakukan oleh pegawai bersangkutan.

SiNERGI

Penggunaan Aplikasi



Menu penilaian

Di halaman penilaian ini pegawai dapat melihat rekap Kinerja, TPP dan SKP.

Rekap Kinerja adalah rekap dan jumlah persentase dari kinerja pegawai.

Rekap TPP adalah jumlah persentase pegawai yang digunakan untuk pengalihan index rupiah untuk dijadikan acuan tunjangan pegawai.

Rekap SKP adalah rekap realisasi sasaran kerja pegawai yang di hitung perbulan.

